Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СОЗЫВ 2015 - 2020 ГГ.

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2015 г. N 50-06/01рД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В

БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ КАЗНЫ

АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы АГО от 26.10.2016 N 235-23/01рД,от 25.10.2017 N 338-42/01рД, от 30.01.2019 N 463-61/01рД,от 30.10.2019 N 519-73/01рД) |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 N 28-05/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа (Приложение N 1 к настоящему решению).

(п. 1 в ред. Решения Думы АГО от 26.10.2016 N 235-23/01рД)

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы

А.А.ГОРОДСКОЙ

Мэр

С.А.ПЕТРОВ

Приложение 1

к решению Думы

Ангарского городского округа

от 26 августа 2015 г. N 50-06/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ КАЗНЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы АГО от 30.01.2019 N 463-61/01рД,от 30.10.2019 N 519-73/01рД) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 N 28-05/01рД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа" и определяет порядок передачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Ангарского городского округа, составляющего муниципальную казну Ангарского городского округа (далее - муниципальное имущество).

Действие настоящего Положения не распространяется на порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О недрах", законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.2. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях:

1.2.1. Восстановления и (или) поддержания в исправном состоянии неиспользуемого муниципального имущества, в том числе ранее неоднократно предлагаемого, но не сданного в аренду.

1.2.2. В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2.3. Для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Ссудодатель - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее - Комитет), действующий от имени собственника муниципального имущества - Ангарского городского округа;

1.3.2. Ссудополучатель - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

1.4. Ссудополучатель не вправе передавать муниципальное имущество во владение и (или) пользование третьим лицам и иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, в том числе передавать в залог. Ссудополучатель обязан использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению, указанному в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

1.5. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает мэр Ангарского городского округа. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа.

Глава 2. СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

2.1.1. По результатам конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования.

2.1.2. Без проведения конкурса или аукциона:

а) при передаче муниципального имущества в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - закон N 135-ФЗ);

б) при передаче муниципального имущества некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящей доход деятельности;

в) физическим лицам, не осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход.

Глава 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ТОРГАХ

3.1. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование на основе торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона.

3.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования устанавливается федеральным антимонопольным органом.

3.3. Организацию проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования осуществляет Комитет.

3.4. Договоры безвозмездного пользования по результатам проведенных конкурсов или аукционов заключаются Комитетом в порядке, установленном конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Глава 4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

4.1. Заинтересованное в получении в безвозмездное пользование муниципального имущества лицо (далее - заявитель) направляет в Комитет заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества (далее - заявление). Заявление должно содержать следующие сведения: полное наименование с указанием организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта, адрес места нахождения; фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); наименование муниципального имущества для предоставления в безвозмездное пользование, предполагаемое целевое использование муниципального имущества; для недвижимого муниципального имущества адрес места нахождения и площадь муниципального имущества; срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

К заявлению прилагаются:

а) копия устава, учредительного договора или положения, если заявление подается юридическим лицом;

б) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

в) копия документа, удостоверяющего личность, если заявление подается физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Копии документов, представленные заявителем, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, либо могут быть заверены специалистом Комитета при представлении оригиналов заверяемых документов.

Заявление регистрируется в день его поступления в Комитет с присвоением входящего регистрационного номера, даты и времени поступления.

4.2. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих государственных органов следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подается юридическим лицом;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

в) документы (бухгалтерский баланс либо декларация о доходах - по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления), подтверждающие отсутствие у организации деятельности, приносящей ей доход (при передаче муниципального имущества некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящей доход деятельности).

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе самостоятельно.

4.3. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившее заявление и иные документы, указанные в [пунктах 4.1](#P81), [4.2](#P89) настоящего Положения, и направляет заявителю письменное уведомление:

а) о подготовке постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов и направлении его на подпись мэру Ангарского городского округа;

б) об отказе в заключении договора безвозмездного пользования с указанием оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 4.5](#P99) настоящего Положения;

в) о направлении в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 4.3](#P97) настоящего Положения, в уведомлении указывается перечень документов, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для рассмотрения заявления антимонопольным органом, для представления заявителем в Комитет.

4.5. Основаниями для отказа в заключении договора безвозмездного пользования являются:

а) в заявлении не указаны сведения, предусмотренные [пунктом 4.1](#P81) настоящего Положения;

б) в заявлении указаны недостоверные сведения, предусмотренные [пунктом 4.1](#P81) настоящего Положения;

в) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [подпунктах "а"](#P83), ["б"](#P84), ["в" пункта 4.1](#P85) настоящего Положения;

г) муниципальное имущество, указанное в заявлении, обременено правами третьих лиц;

д) в отношении муниципального имущества принято решение о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа либо передаче муниципального имущества в аренду, а также использовании муниципального имущества для муниципальных нужд;

е) отсутствие муниципального имущества в муниципальной казне Ангарского городского округа;

ж) отсутствие оснований, предусмотренных [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#P65) настоящего Положения, для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

4.6. В случае, если на одно муниципальное имущество подано несколько заявлений о предоставлении данного муниципального имущества в безвозмездное пользование, Комитет рассматривает все поступившие заявления в соответствии с [пунктом 4.3](#P94) настоящего Положения.

Если заявление, которое было зарегистрировано первым, соответствует требованиям настоящего Положения, и отсутствуют основания для отказа, предусмотренные [пунктом 4.5](#P99) настоящего Положения, Комитет отказывает в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование заявителям, подавшим заявление позднее.

4.7. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, предусмотренных [пунктом 4.4](#P98) настоящего Положения, направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, проект постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование с приложением указанных документов в антимонопольный орган.

Комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции направляет проект постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на подпись мэру Ангарского городского округа.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на предоставление муниципальной преференции сообщает заявителю об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции.

4.8. Постановление администрации Ангарского городского округа о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - постановление) подписывается мэром Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта постановления.

4.9. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня поступления постановления в Комитет выдает заявителю (его представителю) лично либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении проект договора безвозмездного пользования.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора безвозмездного пользования подписывает и предоставляет в Комитет два экземпляра проекта договора безвозмездного пользования.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного заявителем договора безвозмездного пользования Комитет, в лице председателя Комитета либо лица, исполняющего обязанности председателя Комитета, подписывает договор безвозмездного пользования и выдает его заявителю лично либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления заявителем в указанный срок подписанного проекта договора безвозмездного пользования, Комитет подготавливает проект постановления администрации Ангарского городского округа об отмене постановления.

Глава 5. ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Отношения между Комитетом и ссудополучателем определяются условиями договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее - договор безвозмездного пользования).

Проект договора безвозмездного пользования подготавливается Комитетом. Условия договора безвозмездного пользования, в том числе связанные с индивидуальными особенностями муниципального имущества, включаемые в договор безвозмездного пользования, не должны противоречить гражданскому законодательству Российской Федерации.

5.2. Договор безвозмездного пользования может быть:

а) краткосрочным - на срок менее одного года;

б) долгосрочным - на срок от одного года, но не более пяти лет.

5.2.1. Долгосрочный договор безвозмездного пользования заключается в следующих случаях:

а) заключения договора безвозмездного пользования в соответствии с [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#P64) настоящего Положения;

б) заключения договора безвозмездного пользования в соответствии с [подподпунктом "а" подпункта 2.1.2](#P66) пункта 2.1 настоящего Положения. По желанию заявителя заключается краткосрочный договор безвозмездного пользования.

В иных случаях заключаются краткосрочные договоры безвозмездного пользования.

5.3. При предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования, договор безвозмездного пользования между Комитетом и ссудополучателем заключается в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, документацией об аукционе.

5.4. К договору безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом прилагаются копия поэтажного плана из технического паспорта муниципального имущества либо копия кадастрового паспорта муниципального имущества, на которых обозначается предоставляемое в безвозмездное пользование недвижимое муниципальное имущество.

5.5. Передача муниципального имущества Комитетом и принятие его ссудополучателем осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами договора безвозмездного пользования. Передаточный акт в обязательном порядке должен содержать сведения о состоянии муниципального имущества.

5.6. Изменение условий договора безвозмездного пользования допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.

5.7. При прекращении договора безвозмездного пользования (истечении срока, досрочном расторжении, одностороннем отказе от исполнения договора) ссудополучатель обязан в течение 30 дней передать муниципальное имущество ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором безвозмездного пользования, по передаточному акту, подписываемому сторонами договора безвозмездного пользования.

5.8. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования недвижимого муниципального имущества, осуществляется в порядке, установленном действующим земельным законодательством.

5.9. В договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, кроме обязательных условий, предусмотренных действующим законодательством, ссудодателем включаются следующие условия:

(в ред. Решения Думы АГО от 30.10.2019 N 519-73/01рД)

5.9.1. Обязанность ссудополучателя по использованию муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением, выполнению иных условий, определенных проведенными торгами на право заключения договора безвозмездного пользования (в случае заключения договоров безвозмездного пользования по результатам торгов).

5.9.2. Обязанность ссудополучателя по заключению договоров на все виды коммунального обслуживания муниципального имущества со специализированными организациями и несению всех расходов, связанных с содержанием муниципального имущества (в отношении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом).

(в ред. Решения Думы АГО от 30.10.2019 N 519-73/01рД)

5.9.3. Обязанность ссудополучателя на долевое участие в содержании общего имущества здания, в котором расположено муниципальное имущество, пропорционально занимаемой площади (в отношении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом).

(в ред. Решения Думы АГО от 30.10.2019 N 519-73/01рД)

5.9.4. Обязанность ссудополучателя по страхованию муниципального имущества. Выгодоприобретателем по договору страхования должен являться ссудодатель.

5.9.5. Обязанность ссудополучателя содержать в надлежащем состоянии прилегающую к муниципальному имуществу территорию (в отношении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом).

(в ред. Решения Думы АГО от 30.10.2019 N 519-73/01рД)

5.9.6. Обязанность ссудополучателя обеспечивать пожарную безопасность муниципального имущества, содержание муниципального имущества в соответствии с санитарными и иными требованиями, предъявляемыми к эксплуатации муниципального имущества, в том числе предусмотренные главой 6.2 "Эксплуатация зданий, сооружений" Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении договоров безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом).

(пп. 5.9.6 в ред. Решения Думы АГО от 30.10.2019 N 519-73/01рД)

5.9.7. Обязанность ссудополучателя по проведению текущего и (или) капитального ремонта муниципального имущества, право ссудодателя устанавливать сроки проведения текущего и (или) капитального ремонта муниципального имущества.

5.9.8. Обязанность ссудополучателя в случае, если согласованный в договоре вид деятельности не соответствует назначению муниципального имущества, провести перепрофилирование муниципального имущества в соответствии с градостроительными правилами и нормами (в отношении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом).

(в ред. Решения Думы АГО от 30.10.2019 N 519-73/01рД)

5.9.9. Обязанность ссудополучателя обеспечить беспрепятственный доступ на муниципальное имущество работников специализированных организаций в целях содержания его в технически исправном состоянии, работников контролирующих служб, а также представителей ссудодателя и привлекаемых ссудодателем специалистов для осуществления проверок выполнения ссудополучателем обязанностей по договору безвозмездного пользования или осмотра муниципального имущества.

5.9.10. Обязанность ссудополучателя на предоставление ссудодателю по его требованию информации, документов, связанных с исполнением ссудополучателем обязанностей по договору безвозмездного пользования.

5.9.11. Обязанность ссудополучателя письменного уведомления ссудодателя об изменении адреса места нахождения юридического лица либо адреса места жительства ссудополучателя.

5.9.12. Обязанность ссудополучателя письменного уведомления ссудодателя о фактах противоправных действий в отношении муниципального имущества третьими лицами.

5.9.13. Обязанность ссудополучателя по восстановлению пришедшего в негодность по вине ссудополучателя муниципального имущества, возмещению в соответствии с действующим законодательством ссудодателю ущерба, причиненного муниципальному имуществу.

5.9.14. Право ссудополучателя на осуществление перепланировки, реконструкции, перепрофилирования муниципального имущества в соответствии с градостроительными правилами и нормами только с письменного согласия ссудодателя: на основании доверенности на проведение перепланировки, реконструкции, перепрофилирования муниципального имущества, выдаваемой ссудодателем ссудополучателю в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения ссудополучателя (в отношении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом).

(в ред. Решения Думы АГО от 30.10.2019 N 519-73/01рД)

5.9.15. Об исключении прав ссудополучателя на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, передачу своих прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования другому лицу, в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, на предоставление в пользование муниципального имущества третьим лицам иным способом, в том числе по договорам о совместной деятельности.

5.9.16. Право ссудодателя осуществлять проверки использования муниципального имущества в соответствии с условиями заключенного договора безвозмездного пользования, требовать от ссудополучателя предоставления информации, документов, связанных с исполнением ссудополучателем обязанностей по договору безвозмездного пользования.

5.9.17. Право ссудодателя требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей ссудополучателем, а также в случае принятия решения об использовании муниципального имущества Ангарским городским округом для решения вопросов местного значения.

Глава 6. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

ПЕРЕДАННОГО В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И

КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

6.1. Учет муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, осуществляется Комитетом путем включения в автоматизированную базу данных объектов муниципальной собственности Ангарского городского округа следующих сведений:

а) номера и даты заключения договора безвозмездного пользования;

б) наименования муниципального имущества;

в) адреса места нахождения муниципального имущества;

г) площади муниципального недвижимого имущества;

д) срока договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

е) наименования ссудополучателя;

ж) целевого использования муниципального имущества по договору безвозмездного пользования.

6.2. Контроль за муниципальным имуществом, предоставленным в безвозмездное пользование, ведется органами местного самоуправления Ангарского городского округа (далее - контрольные органы):

6.2.1. Думой Ангарского городского округа в рамках полномочий, предусмотренных Регламентом Думы Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 N 01-01/01рД.

6.2.2. Контрольно-счетной палатой в рамках полномочий, предусмотренных Положением о Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 N 81-06/01рД.

6.2.3. Комитетом в рамках полномочий, предусмотренных Положением о Комитете, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 N 12-02/01рД.

6.3. При проведении контрольных мероприятий представителями контрольных органов проверяется соблюдение ссудополучателем условий договоров безвозмездного пользования, в том числе надлежащее и целевое использование муниципального имущества.

6.4. Для выполнения контрольных функций Комитет вправе в любое время и без предварительного уведомления осуществлять проверки муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование и требовать от ссудополучателя незамедлительного предоставления информации и документов, необходимых для проведения проверки. Срок проведения проверки не должен превышать 2 рабочих дней.

По результатам проверки Комитет не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки оформляет и вручает акт проверки ссудополучателю или представителю ссудополучателя лично, либо направляет в адрес ссудополучателя по почте.

В акте проверки Комитетом указываются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, условий договора безвозмездного пользования. В случае несогласия с результатами проверки ссудополучатель вправе указать об этом в акте проверки, либо представить в Комитет письменные возражения в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки.

6.5. По истечении 5 рабочих дней со дня составления акта проверки Комитет на основании результатов проверки, при выявлении нарушений ссудополучателем действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, условий договора безвозмездного пользования, направляет в адрес ссудополучателя претензию, а при наличии оснований для расторжения договора - принимает меры по расторжению договора безвозмездного пользования и изъятию муниципального имущества.

Председатель Думы

А.А.ГОРОДСКОЙ

Мэр

С.А.ПЕТРОВ