Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2020 г. N 229-па

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО ОПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P37) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (Приложение N 1 к настоящему постановлению).

1.2. [Положение](#P552) о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (Приложение N 2 к настоящему постановлению).

1.3. [Состав](#P610) конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (Приложение N 3 к настоящему постановлению).

2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 21.10.2015 N 1364-па "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)" отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ

Приложение N 1

Утверждено

постановлением администрации

Ангарского городского округа

от 19 марта 2020 г. N 229-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО ОПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках реализации основного мероприятия "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО" подпрограммы "Развитие экономики Ангарского городского округа" на 2020 - 2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа "Экономическое развитие и эффективное управление" на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 N 1163-па (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора СМиСП, цели, условия и порядок предоставления субсидий СМиСП на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются СМиСП по результатам конкурсного отбора на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа как получателю бюджетных средств.

1.4. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности";

2) конкурсный отбор - отбор СМиСП на предоставление субсидий;

3) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского городского округа, и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

4) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

5) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, определенный на получение субсидии;

6) организатор - отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа;

7) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в конкурсном отборе, определению получателей субсидий;

8) главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация Ангарского городского округа.

1.5. Правом на участие в конкурсном отборе обладают следующие категории лиц: зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории ангарского городского округа хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона. Статус СМиСП определяется на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Реестр СМиСП), размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (http://rmsp.nalog.ru).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Заявитель для участия в конкурсном отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее - извещение), которое публикуется в соответствии с [подпунктом 2.12.2](#P109) настоящего Положения, следующие документы:

2.1.1. [Заявление](#P211) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.1.2. [Анкету](#P338) СМиСП по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.1.3. [Расчет](#P435) размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

2.1.4. Экономические [показатели](#P498) деятельности СМиСП по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

2.1.5. Копию кредитного договора (договора займа), заверенную финансовой организацией, с приложением копии графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2.1.6. Копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств (кредита, займа) заявителю, заверенную финансовой организацией.

2.1.7. Копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита (займа) и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные финансовой организацией или справка финансовой организации об уплаченных платежах основного долга и процентов помесячно.

2.1.8. Справку об отсутствии задолженности по кредитному договору (договору займа), выданную финансовой организацией не позднее чем за 30 календарных дней до момента подачи документов.

2.1.9. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенного руководителем и главным бухгалтером СМиСП.

2.1.10. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и подачу документов:

2.1.10.1. Решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц).

2.1.10.2. Копия паспорта, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.10.3. Доверенность на право представления интересов заявителя (при необходимости).

2.1.11. Справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и последний отчетный период, заверенную подписью и печатью (при наличии) заявителя, с приложением формы 4-ФСС за предыдущий год и последний отчетный период.

2.1.12. Справку ИФНС России по городу Ангарску об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов. При наличии задолженности - копии документов, подтверждающих ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.1.13. Справку ИФНС России по городу Ангарску об открытых расчетных счетах, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до момента подачи документов.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#P60) настоящего Положения, пронумеровываются и представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе организатору. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Критерии для определения заявителей в качестве участников конкурсного отбора, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3.2. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.3.3. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.5. Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (отсутствие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3.6. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.7. Отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.8. Заявитель состоит на учете в налоговом органе на территории Ангарского городского округа и осуществляет хозяйственную деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

2.3.9. Заявитель состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://rmsp.nalog.ru).

2.3.10. Заявитель не получает средства из бюджета Ангарского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

2.3.11. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить среднесписочную численность работников на уровне, указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4.2. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить среднемесячную заработную плату работников на уровне не менее, указанного на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4.3. Получатель субсидии обязуется не прекращать в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии свою деятельность (регистрацию) в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.5. Основаниями для отказа в признании заявителя участником конкурсного отбора служит следующее:

2.5.1. Представление документов, указанных в [пункте 2.1](#P60) настоящего Положения, после окончания срока представления документов, установленного в извещении.

2.5.2. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P60), или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.3. Представленные документы содержат неполную, неточную или недостоверную информацию.

2.5.4. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P56), [2.3](#P78), [2.4](#P90) настоящего Положения.

2.5.5. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

2.5.6. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (если срок принятых получателем субсидии обязательств перед ГРБС за предыдущую субсидию по данному направлению не истек).

2.6. Субсидии предоставляются в отношении кредитов (займов), привлеченных в российских кредитных организациях, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, не меньших, чем установлено кредитным договором (договором займа). Субсидии на возмещение части затрат по оплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

2.7. Субсидия предоставляется в размере 50% затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных СМиСП, на погашение ежемесячного платежа процентов по кредиту (займу), но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в текущем финансовом году.

2.8. К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам (договорам займа) за предыдущие 12 месяцев до момента подачи документов.

2.9. Заявитель вправе подать документы на возмещение части затрат по оплате процентов не более чем по 2 кредитным договорам (договорам займа).

2.10. Не подлежат возмещению затраты по оплате процентов по кредитным договорам (договорам займа), привлекаемым на оплату труда сотрудников СМиСП, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее - конкурсная комиссия).

2.12. Организатор:

2.12.1. Разрабатывает извещение, которое должно содержать следующую информацию: предмет конкурса, место, срок подачи документов, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидии, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.12.2. Публикует извещение в газете "Ангарские ведомости" и размещает его на официальном сайте Ангарского городского округа (www.angarsk-adm.ru) не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема документов.

2.12.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении для представления документов.

2.12.4. Осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе.

2.12.5. Регистрирует полученные документы в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

2.12.6. Выдает заявителю расписку в получении документов на участие в конкурсном отборе, содержащую дату и время получения документов, должность и фамилию работника организатора, принявшего документы.

2.12.7. Уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора любым средством связи (по почтовой, факсимильной, телефонной связи, либо по электронной почте):

а) об отмене конкурсного отбора - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отмене конкурсного отбора;

б) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора - в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

в) о непризнании участника конкурсного отбора получателем субсидии - в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

г) о признании участника конкурсного отбора получателем субсидии - в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

2.13. Документы, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи документов, к рассмотрению не принимаются.

2.14. Представленные документы возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в конкурсном отборе, несут заявители.

2.15. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов составляет протокол их приема, который направляется председателю конкурсной комиссии.

2.16. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола приема документов, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором в соответствии с настоящим Положением принимаются следующие решения:

2.16.1. О признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора при отсутствии оснований для отказа, указанных в [пункте 2.4](#P90) настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя участником конкурсного отбора при наличии оснований для отказа, указанных в [пункте 2.4](#P90) настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием причины отказа.

2.16.2. О признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий и предоставлении им субсидий.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании/непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий по результатам оценки их заявок.

2.17. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Показатель | Баллы |
| Сфера деятельности: | Приоритетные виды деятельности развития малого и среднего предпринимательства на территории Ангарского городского округа:1. Производство товаров и продуктов питания (в том числе производство и переработка сельхозпродукции).2. Оказание услуг общественного питания.3. Оказание услуг медицинского обслуживания.4. Оказание услуг в области культуры.5. Бытовое обслуживание (за исключением ритуальных и обрядовых услуг).6. Оказание услуг физической культуры и массового спорта.7. Оказание услуг образования.8. Оказание услуг по дневному уходу за детьми | 2 |
| Прочие виды экономической деятельности | 1 |
| Среднесписочная численность работников | от 1 до 3 вкл. | 1 |
| от 4 до 10 вкл. | 2 |
| свыше 10 | 3 |
| Среднемесячная заработная плата работника (за полный рабочий день) за квартал, предшествующий дате подачи документов на конкурс | участник конкурсного отбора не является работодателем | 0 |
| от 100% до 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законом, с учетом районного коэффициента | 1 |
| свыше 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законом, с учетом районного коэффициента | 2 |

2.18. Конкурсная комиссия в процессе оценки документов участников конкурсного отбора использует оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в [пункте 2.17](#P128) настоящего Положения. Каждый член конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в [пункте 2.17](#P128) настоящего Положения, оценивает каждого участника конкурсного отбора.

2.19. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора в сумме по всем критериям.

2.20. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурсного отбора. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с [пунктом 2.17](#P128) настоящего Положения в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

2.21. При равном количестве баллов субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, чья документы зарегистрированы организатором в журнале регистрации раньше по времени.

2.22. В случае, если по результатам подведения итогов конкурсного отбора и определения получателей субсидии образовался остаток денежных средств меньше установленного в соответствии с настоящим Положением максимального размера субсидии, конкурсная комиссия распределяет сумму оставшихся средств между иными участниками конкурсного отбора в соответствии с набранными баллами согласно [пункту 2.19](#P162) настоящего Положения.

2.23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.24. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор в течение 15 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует ее в газете "Ангарские ведомости".

2.25. Организатор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора формирует реестр получателей субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона.

2.26. На основании решения конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней ГРБС заключает соглашения о предоставлении субсидий с получателями субсидий по форме, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

2.27. Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии предоставляют ГРБС дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о бесспорном списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее - документы о списании денежных средств).

2.28. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии в установленном порядке с лицевого счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии при условии предоставления получателем субсидии документов о списании денежных средств.

2.29. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. В целях осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки получатель субсидии по истечении 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии предоставляет ГРБС отчет о соблюдении условий предоставления субсидии с приложением следующих документов:

1) справка о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета;

2) форма 4-ФСС за последние 12 месяцев с момента получения субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют ГРБС и финансовый орган Ангарского городского округа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, ГРБС направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии в течение 10 рабочих дней.

4.3. Обязанность по возврату суммы субсидии в бюджет, предоставивший субсидию, возникает в следующих случаях:

1) в случае невыполнения условий, установленных [пунктом 2.4](#P90) настоящего Положения;

2) в случае непредставления отчетности, предусмотренной настоящим Положением.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в [пункте 4.2](#P185) настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в объеме предоставленной субсидии в бюджет Ангарского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требований, установленных [пунктом 4.4](#P189) настоящего Положения, ГРБС списывает в бесспорном порядке субсидию со счета получателя субсидии в соответствии с документами о списании денежных средств в течение 5 банковских дней.

В случае невозможности списания денежных средств со счета получателя субсидии ГРБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ

Приложение N 1

к Положению

Форма

 В отдел по стратегическому развитию

 территории администрации Ангарского

 городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 на возмещение части затрат по оплате процентов

 по кредитам (займам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Устава/Номер и дата свидетельства о государственной

 регистрации/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

 Прошу принять настоящее заявление на получение субсидии на возмещение

части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (Сумма прописью)

 Настоящим подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Да | Нет |
| 1. | Находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 2. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| 3. | Является участником соглашения о разделе продукции [<\*>](#P305) |  |  |
| 4. | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| 5. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| 6. | Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |  |  |
| 7. | Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов |  |  |
| 8. | Наложен арест на имущество, счета |  |  |
| 9. | Зарегистрирован на территории Ангарского городского округа |  |  |
| 10. | Осуществляет свою деятельность на территории Ангарского городского округа менее 1 года с момента государственной регистрации |  |  |
| 11. | Получает средства из бюджета Ангарского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением |  |  |
| 12. | Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://rmsp.nalog.ru/) |  |  |
| 13. | В случае получения субсидии обязуюсь оплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже текущей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области в течение 12 месяцев с момента подписания Соглашения |  |  |
| 14. | В случае получения субсидии обязуюсь сохранить рабочие места в течение 12 месяцев на уровне, указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии |  |  |
| 15. | Согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. |  |  |

--------------------------------

<\*> Соглашение о разделе продукции является договором, в соответствии с которым Россия предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

К заявлению прилагаются документы, установленные [подпунктами 2.1.5](#P65) - [2.1.13](#P76) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам), утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2020 года N \_\_\_\_\_\_, согласно прилагаемой описи.

Все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Предупрежден, что субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

С порядком предоставления субсидий ознакомлен

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений,

указанных в заявлении на предоставление

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ

Приложение N 2

к Положению

Форма

АНКЕТА

СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 2. | Дата и место регистрации юридического лица/регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Руководитель юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О., телефон) |  |
| 4. | Учредители (Ф.И.О.) |  |
| 5. | Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) |  |
| 6. | Контактное лицо, ответственное за подачу документов (Ф.И.О., телефон) |  |
| 7. | Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии |  |
| 8. | Факс |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |
| 10. | Основной вид экономической деятельности (расписать с указанием кода по ОКВЭД) |  |
| 11. | Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (расписать с указанием кода по ОКВЭД) |  |
| 12. | ИНН |  |
| 13. | Юридический адрес |  |
| 14. | Фактический адрес |  |
| 15. | Почтовый адрес |  |
| 16. | Система налогообложения |  |
| 17. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов (если требуется для осуществления вида деятельности, наименование, когда и кем выдана) |  |
| 18. | Основные виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг) |  |
|  | Сведения о среднегодовой заработной плате работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника (тыс. руб.) |  |
| 19. | Оказывалась ли финансовая поддержка за предыдущие два года до момента подачи документов (если оказывалась - указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки) |  |
| 19.1. | Были допущены нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечены целевое использование средств поддержки?(Заполняется, в случае получения финансовой поддержки ранее) |  |
| 19.2. | С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.(Заполняется, в случае получения финансовой поддержки ранее) |  |
| 20. | Дополнительная информация, которую считаете нужным указать |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ангарского городского округа (www.angarsk-adm.ru).

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ

Приложение N 3

к Положению

Форма

Расчет размера субсидии

на возмещение части затрат по оплате процентов

по кредитам (займам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

1. Цель получения кредита/займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кредитный договор/договор займа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование организации, предоставившей кредит/заем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма кредита/займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок погашения кредита/займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Процентная ставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма процентов, подлежащих к уплате по кредитному договору/договору займа (расписать помесячно с начала текущего года) | Дата фактической уплаты процентов по кредитному договору/договору займа (расписать помесячно с начала текущего года) | Сумма фактически уплаченных процентов | Сумма субсидии (0,5 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | М.П.(при наличие) |

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ

Приложение N 4

к Положению

Форма

Экономические показатели деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (31.12.2019) | Год оказания финансовой поддержки (31.12.2020) | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (31.12.2021) |
| 1. | Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей |  |  |  |
| 2. | Общая среднесписочная численность, человек |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | М.П.(при наличие) |

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ

Приложение N 2

Утверждено

постановлением администрации

Ангарского городского округа

от 19 марта 2020 г. N 229-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на получение субсидий на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам).

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам), утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа (далее - Положение).

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, представителя Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Количество членов комиссии - не менее 7 человек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных документов на соответствие условиям, установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора в соответствии с условиями, определенными Положением.

2.1.3. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий, определенным Положением.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов, иных специалистов в соответствующей области для оценки представленных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более 50% от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация проверки представленных заявителями документов в составе заявок осуществляется отделом по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Рассматриваются представленные заявителями документы и заключения экспертов, иных специалистов по ним.

3.7.2. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора в соответствии с условиями, определенными Положением.

3.7.3. Принимается решение о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидий, определенным Положением.

3.7.4. Членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в [пункте 2.17](#P128) Положения.

3.7.5. Проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.8.3. Готовит оценочные листы.

3.8.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ

Приложение N 3

Утвержден

постановлением администрации

Ангарского городского округа

от 19 марта 2020 г. N 229-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

|  |
| --- |
| Председатель конкурсной комиссии: |
| ГоловковМихаил Эдуардович | - | первый заместитель мэра Ангарского городского округа. |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: |
| ЕвстафьеваНина Геннадьевна | - | начальник отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа. |
| Секретарь конкурсной комиссии: |
| РомановаМарина Сергеевна | - | заведующий сектором по развитию малого и среднего предпринимательства отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа. |
| Члены комиссии: |
| КозловаЛилия Александровна | - | председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа; |
| КотомановВладимир Михайлович | - | председатель общественного координационного Совета в области развития предпринимательства (по согласованию); |
| СвистоваИрина Николаевна | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| ШишкинаЗинаида Владимировна | - | главный специалист-юрисконсульт отдела договорной работы комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа; |
| ЯхничИрина Николаевна | - | заместитель начальника отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа. |

Мэр Ангарского городского округа

С.А.ПЕТРОВ